

Area Acquisti di Gruppo

Il Responsabile

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: eGPA 05/2022 – Procedura aperta per l’Affidamento dei servizi assicurativi inerenti la Polizza Corpi Navi (CIG 9219946C1F)

ALLEGATI

- DGUE (**ALL. 1**);
- Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 Dlgs. n. 50/2016 (**ALL. 2**);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 3**);
- Dichiarazione integrativa relativa all’avvalimento (**ALL.4**);
- Testo di Polizza (**ALL. 5**);
- Schema di Garanzia definitiva (**ALL. 6**);
- Schema di Convenzione (**ALL. 7**);
- Dati statistici dei sinistri (**ALL. 8**);
- Set informativo descrittivo del rischio (**ALL. 9**);
- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (**ALL. 10**);
- Facsimili documentazione ai fini antimafia (**ALL.TI 11.1 – 11.2 – 11.3**);
- Schema di garanzia provvisoria (**ALL. 12**).

Ferservizi S.p.A., in nome e per conto di Ferrovie dello stato Italiane S.p.A. e per conto di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., Busitalia Sita Nord S.r.l., Blujet S.r.l. e Blufferries S.r.l. intende procedere - tramite procedura aperta svolta in modalità telematica - all’affidamento dei servizi assicurativi inerenti la Polizza Corpi Navi e per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.



A tal fine, Ferservizi SpA ha indetto la presente procedura aperta (eGPA 05/2022), ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, pubblicando il relativo Bando nei modi di legge e con le condizioni specificate nel presente Disciplinare, nello Schema di Convenzione, nello Schema di Polizza, nonché, nel Regolamento delle gare *online* di Ferservizi, disponibili al seguente indirizzo: www.acquisitionlineferservizi.it.

Per informazioni tecniche sul Portale Acquisti di Ferservizi è possibile rivolgersi al **Servizio Assistenza tel. +39 02 00 70 42 52**.

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA

1.1. Oggetto

L'appalto ha ad oggetto i servizi assicurativi inerenti la Polizza Corpi Navi per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, così come dettagliati nello Schema di Polizza (All. 5).

La copertura oggetto del presente appalto dovrà essere resa disponibile/attiva a partire dal momento della stipula della Convenzione.

1.2 Importo e Durata

L'importo complessivo presunto della presente gara è pari a **€ 5.068.580,93 (Euro cinquemilionesessantottomilacinquecentottanta/93)**.

Il valore del premio lordo annuo posto a base di gara è pari a **€ 1.500.000,00 (Euro unmilione cinquecentomila/00)**.

Con l'aggiudicatario verrà stipulata una Convenzione di durata pari a 12 mesi e di importo pari al premio lordo annuo di aggiudicazione offerto in gara rispetto a quello previsto a base di gara, in virtù della quale sarà emessa la polizza assicurativa annuale (12 mesi).

Così come previsto nello schema di polizza, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esercitare, 180 giorni prima della scadenza del periodo assicurativo, congiuntamente e/o disgiuntamente le opzioni di importo e di durata per massimo ulteriori 2 volte ciascuna di importo pari al premio lordo annuale offerto in gara e di durata 12 mesi, ovvero pari al premio corrispondente alla composizione della flotta oggetto della copertura assicurativa al momento dell'esercizio delle opzioni.

Si applica altresì l'art. 106 del D.Lgs 50/2016, con particolare riferimento ai commi 11 e 12.



In considerazione della natura della prestazione, gli oneri della sicurezza correlati ai rischi da interferenza sono quantificati in € 0,00 (Euro zero/00) e conseguentemente non si è provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. (determinazione n. 3/2008 dell'ANAC).

Codice CPV principale: 66510000.

2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL’AFFIDAMENTO

I rapporti fra Ferservizi SpA e l’Aggiudicatario sono regolati da:

- 2.1 Condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei relativi allegati (Schema di Convenzione, testo di polizza, ecc).
- 2.2 “*Condizioni Generali di Contratto per gli Appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane*” che in seguito, per brevità, saranno chiamate “Condizioni Generali”, registrate presso l’Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1 Trastevere, al n. 5426, Serie 3, in data 23 giugno 2017 applicabili agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II; negli articoli 43 e 44; nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V (All. 11);
- 2.3 Regolamento delle gare online di Ferservizi SpA visionabile sul sito www.acquisitionlineferservizi.it;
- 2.4 Disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, con riferimento ai settori speciali;
- 2.5 Disciplina contenuta nel Codice Civile.

3. CODICE ETICO

Ciascun operatore economico concorrente deve prendere visione:

- del Codice Etico delle Società del Gruppo FS pubblicato sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo FS” sottosezione “Governance – Codice Etico”, che è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., Busitalia Sita Nord S.r.l., Blujet S.r.l. e Blufferries S.r.l.;



- del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di FS (“Modello 231”), disponibile sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Etica, compliance e integrità” e del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., Busitalia Sita Nord S.r.l., Blujet S.r.l. e Blufferries S.r.l. (“Modello 231”) disponibili sui siti internet delle singole Società e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in essi contenuti.

4. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE

Gli operatori economici concorrenti dovranno far pervenire l’offerta, in modalità telematica sul Portale Acquisti di Ferservizi al sito www.acquisitionlineferservizi.it.

Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Ciascun Concorrente dovrà - preventivamente ed obbligatoriamente - richiedere la registrazione al Portale.

Per ottenere la registrazione al Portale gli operatori economici interessati dovranno collegarsi al sito www.acquisitionlineferservizi.it, accedere al Portale, scaricare il file denominato “MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTI”, completare la registrazione cliccando su nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell’operatore economico, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara. Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte. Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in **circa 24 ore.**

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con la Stazione Appaltante; i riferimenti del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail



di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, gli operatori economici concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza al numero dedicato **+39 02 00 70 42 52**

Nel caso di partecipazione di RTI/Coassicurazioni/consorzi di imprese/G.E.I.E. l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:

- mandataria/delegataria, nel caso di RTI/Coassicurazioni/G.E.I.E.;
- dal consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) del D.Lgs. 50/2016;

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, gli operatori economici dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**
- **Certificato di firma digitale**, per ciascuno dei soggetti firmatari in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05.
- Dotazione informatica indicata nella sezione del Portale Acquisti di Ferservizi SpA denominata "Requisiti minimi HW e SW". .

All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Al completamento delle operazioni di registrazione gli operatori economici per partecipare alla procedura dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione, e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione "Fasi di Offerta", e poi cliccare su "Eventi ad Evidenza Pubblica";
- accedere alla gara telematica *de quo*;



- selezionare il tasto "Partecipa";
- [solo al primo accesso] cliccare su “Mia Risposta”, posto sulla sinistra della pagina web;
- [solo al primo accesso] cliccare sul link “Rispondi” (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui ai al presente paragrafo e al successivo.

Ultimate tali operazioni le imprese potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.

Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura di gara, il concorrente dovrà presentare, in modalità telematica sul Portale Acquisti di Ferservizi nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la propria offerta entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 20/06/2022**, pena l'**esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

5.A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

5.B OFFERTA ECONOMICA

La suddetta documentazione deve essere tutta firmata digitalmente dal Rappresentante Legale o Procuratore.

Si precisa che:

- il Portale non consente la trasmissione delle offerte oltre il termine sopra indicato;
- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle indicate;



- tutti i files allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti) dovranno essere firmati digitalmente secondo quanto di seguito dettagliato e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale;
- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati;
- la firma digitale utilizzata dal Concorrente in fase di registrazione/iscrizione/qualificazione al Portale non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

5.A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente, all'interno dell'area "Risposta Amministrativa", dovrà compilare i campi a video presenti e allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma digitale e, al termine delle suddette operazioni, dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Dichiarazioni da rendere a video e forma di partecipazione

5.A.a) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE ART. 76 DPR 445/2000. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

5.A.b) [obbligatorio] - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare di gara;
- nel Testo di polizza;
- nello Schema di Convenzione e relativi allegati ed in particolare nell'All. A allo Schema di Convenzione denominato "Dichiarazione dell'Appaltatore";



- nei documenti ad essi allegati o comunque negli stessi richiamati.

NB Verranno **esclusi** gli Operatori economici che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara.

Documenti da allegare:

5.A.1) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. in corso di validità, ai fini della dimostrazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera a)** del **Bando di gara**, ovvero, per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al facsimile All. 3.

Il Concorrente dovrà:

- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/Coassicurazioni/Consorzi ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, Delegataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la scansione del certificato C.C.I.A.A. o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'All. 3.*

*In caso di **Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016** la scansione del certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

5.A.2) [obbligatorio] DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), ovvero l'autodichiarazione resa dalle imprese partecipanti con cui esse attestano di non trovarsi in nessuna delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura (meglio definite all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016), nonché, di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti nel bando di gara conformemente allo schema allegato 1.

➤ **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE:**

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:



Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

Parte III. Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice). A: Motivi legati a condanne penali; B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali; C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali; D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Parte IV. Criteri di selezione. A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice); B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice); C: Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice); D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (Articolo 87 del Codice).

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice).

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Con riferimento alla Parte I (Informazioni sulla procedura di appalto) il Concorrente dovrà inserire il CIG identificativo della procedura per il quale intende presentare offerta. Le informazioni richieste nella Parte II (Informazioni sull'operatore economico) dovranno essere indicate dal Concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A, B, C e D (ad eccezione dei campi che risultano sbarrati).

In ogni caso, nella sezione A della Parte II, oltre ai dati identificativi dovrà essere indicato se l'Operatore economico partecipa alla procedura di appalto singolarmente o insieme ad altri soggetti (ad es. in RTI/Coassicurazione, Consorzi, Reti ecc.). In quest'ultimo caso dovranno essere indicati nelle lett. a), b), c) e d) i soggetti facenti parte del Raggruppamento/Coassicurazione/Consorzio con l'indicazione delle relative quote di partecipazione all'appalto. Inoltre ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare apposito DGUE.

Con riferimento alla sezione B della Parte II, indicare le informazioni relative a ciascun soggetto, persona fisica, abilitato ad agire come rappresentante nell'ambito dell'appalto.

Con riferimento alla sezione C della Parte II, il Concorrente dovrà indicare se intende avvalersi, nel rispetto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti/capacità di altri soggetti ausiliari per soddisfare i criteri di partecipazione fissati nel Bando di gara. In tal caso, dovrà essere presentato per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le



informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, e dalle Parti I, IV e VI ove pertinenti, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Con riferimento alla sezione D della Parte II, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, i servizi dovranno essere erogati direttamente dall'Appaltatore, fatta eccezione per i servizi amministrativi ancillari alla copertura assicurativa che potranno essere oggetto di subappalto. Il Concorrente dovrà indicare se intende subappaltare i servizi amministrativi ancillari alla copertura assicurativa, in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui il Concorrente voglia ricorrere all'istituto del subappalto, sarà tenuto ad indicare le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

I requisiti richiesti nella Parte III, sezione A, B, C e D dovranno essere resi mediante la Dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. [III.1.1 lett. b) del Bando di gara] conformemente all'All. n. 2 al presente Disciplinare di gara.

Le informazioni richieste alla Parte IV del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico-finanziario e tecnico e sono da compilare nel rispetto di quanto specificato nella Sezione III del Bando di gara, secondo le modalità di seguito indicate.

In particolare, il Concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara, contrassegnando con un segno di spunta la sezione α ("Indicazione globale per tutti i criteri di selezione"), e compilando altresì le sezioni A, B e C nei punti di seguito indicati:

- la sezione A deve essere compilata ai punti 1) e 2) per dichiarare, rispettivamente, il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui punti III 1.1 lett. a) "Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" e c) "Autorizzazione dell'IVASS all'esercizio delle attività assicurative oggetto del bando ai sensi del D.lgs.209/2005 e s.m.i. (Codice delle Assicurazioni Private) nel ramo oggetto di gara" del Bando di gara;
- la sezione B deve essere compilata al punto 6) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto III 1.2 del



Bando di gara. In particolare, al punto 6) della sezione B dovrà essere indicato il rating posseduto dal Concorrente;

- la sezione C deve essere compilata al punto 13 per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto III 1.3 del Bando di gara con l'indicazione dell'ammontare dei premi lordi sottoscritti (Gross written premiums), risultanti dall'ultimo Bilancio pubblicato, pari ad almeno 750 000 000 EUR.

Il Concorrente, terminata la procedura di compilazione, dovrà procedere con la sottoscrizione digitale da parte del proprio rappresentante o da soggetto munito dei poteri necessari per impegnare lo stesso in via definitiva, rendendo in tal modo le dichiarazioni di cui alla Parte VI del DGUE.

Una volta sottoscritto digitalmente il file del DGUE dovrà essere caricato sul Portale Acquisti di Ferservizi nell'apposita sezione.

➤ **Soggetti tenuti a rilasciare il DGUE:**

L'Operatore economico che partecipa per proprio conto è tenuto a presentare il proprio DGUE.

In caso di partecipazione alla presente procedura sotto forma di Raggruppamento/Coassicurazione o consorzio ordinario, costituito o costituendo, deve essere presentato per ciascuno degli Operatori economici che ne fanno parte un DGUE distinto.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere reso, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche da tutti i legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Qualora, l'Operatore economico intenda avvalersi delle capacità di uno o più soggetti ausiliari, secondo le previsioni dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, deve allegare oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della/e impresa/e ausiliaria/e che riporti le informazioni richieste dalle sezioni A e B dalla parte II, e dalle parti I, IV e VI ove pertinenti, nonché l'ulteriore documentazione di cui al successivo punto 5.A.5.

5.A.3) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS. N. 50/2016 ai fini della dichiarazione del requisito di cui al punto III.1.1) lettera b) del Bando di gara.



Il Concorrente dovrà produrre la dichiarazione di cui all'allegato 2 firmata digitalmente dal soggetto che la rende.

Il Concorrente dovrà:

- **rendere e firmare digitalmente** il documento “Dichiarazione sostitutiva” conformemente all'All.2;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/Coassicurazione/ConSORZI** ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, **costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, Delegataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la dichiarazione sostitutiva in conformità all'All. 2.*

*In caso di **ConSORZI lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016** la dichiarazione sostitutiva dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

N.B.: Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, si rappresenta che Ferservizi S.p.A. si riserva di escludere dalla gara, motivando, i concorrenti per i quali non ritenga sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto incorsi, negli ultimi tre anni, a titolo esemplificativo: 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da Ferservizi S.p.A. o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 2) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con Ferservizi S.p.A. o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; 3) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o da Ferservizi S.p.A.; 4) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati da Ferservizi S.p.A. o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa dell'Operatore economico.

5.A.4) [obbligatorio] COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO IN FAVORE DELL'ANAC DI EURO € 200,00 effettuato a titolo di contribuzione, come previsto dalla delibera n. numero 1121 del 29 dicembre 2020 dell'ANAC.

Il pagamento va effettuato con le modalità di pagamento disponibili sul Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., all'indirizzo internet



<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire a sistema la ricevuta di pagamento.

*Nel caso di RTI/Coassicurazioni/ConSORZI ex D.Lgs. n. 50/2016 **costituendi e costituiti** la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere caricato dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario/Delegataria/ConSORZIO.*

5.A.5) [obbligatorio qualora si ricorra all'avvalimento] AVVALIMENTO: Il Concorrente che intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 D.Lgs 50/2016 per il soddisfacimento dei requisiti di cui al punto III.1.3) del Bando di gara, oltre a darne indicazione all'interno del DGUE (Parte II sez. C), dovrà inserire la seguente documentazione nell'apposita sezione del Portale:

- il DGUE firmato digitalmente dal legale rappresentante dall'impresa ausiliaria;
- la dichiarazione sostitutiva ex art. 80 Dlgs. n. 50/2016 di cui all'allegato 2, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dall'impresa ausiliaria;
- la dichiarazione integrativa relativa all'avvalimento di cui all'allegato 4 resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dall'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

5.A.6) Documentazione necessaria per effettuare gli accertamenti ai fini Antimafia (All. 11):

Fermo restando che le verifiche antimafia saranno effettuate solo sull'Operatore economico aggiudicatario come previsto dal D.Lgs. n. 159/2011, al fine di garantire l'operatività delle polizze in tempi brevi, si richiede in chiave collaborativa a tutti gli operatori economici concorrenti di anticipare già in sede di offerta la documentazione amministrativa di cui al presente punto, in modo da accelerare, in caso di aggiudicazione, i tempi necessari alle relative verifiche.

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 (All. 11.1) e firmata digitalmente dal legale rappresentante, compilata con l'indicazione dei nominativi e delle generalità,



complete di indirizzo di residenza anagrafica, CAP e Codice Fiscale, di tutti i soggetti rilevanti ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 così come riportati nell'All. 11.3.

Per tutti i predetti soggetti, dovranno inoltre essere trasmesse le relative dichiarazioni sui familiari conviventi di maggiore età, anch'esse complete di indirizzo di residenza anagrafica completo di CAP e Codice Fiscale come richiesto dalla Banca Dati Nazionale Antimafia, in conformità all'All. 11.2.

Nel caso in cui le dichiarazioni sui familiari conviventi siano sottoscritte in forma olografa, le stesse dovranno essere corredate da una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal relativo legale rappresentante.

Si fa presente che nel caso in cui l'Operatore economico si trovi nella dichiarata impossibilità di acquisire nei termini le dichiarazioni sui familiari conviventi sottoscritte individualmente da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011, le dichiarazioni potranno essere rese dal relativo legale rappresentante per quanto a propria conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. 40

Le suddette dichiarazioni (All. 11.1 e 11.2) dovranno essere rese da tutti i soggetti tenuti ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (es. in caso di RTI/Coassicurazione, da ciascuno dei soggetti facenti parte della compagine; in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, anche dal socio di maggioranza; in caso di società con socio unico, anche dal socio).

Inoltre, in caso di avvalimento, le suddette dichiarazioni (All. 11.1 e 11.2) dovranno essere rese anche dall'impresa ausiliaria.

5.A.7) [obbligatorio] GARANZIA PROVVISORIA

L'Offerta deve essere corredata, **pena l'esclusione dalla gara**, di una garanzia provvisoria pari al 2% del valore della Convenzione al netto delle opzioni, riducibile del 50% in caso di possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità. Si precisa che in caso di partecipazione in RTI/ Coassicurazioni/ Consorzi ordinari, per poter beneficiare della riduzione, la certificazione dovrà essere posseduta da ciascuna impresa facente parte della riunione.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente:

a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385



(TUB) che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve essere costituita, **pena l'esclusione dalla gara**, utilizzando lo schema di garanzia provvisoria allegato al presente Disciplinare (All. 12) e deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario del Garante.

Ove la garanzia venga allegata in appendice ad eventuali formulari (condizioni generali di polizza), il Garante dovrà apporre una dichiarazione di prevalenza della garanzia rispetto ai formulari medesimi;

b) in numerario mediante deposito vincolato non fruttifero. Tale deposito dovrà essere costituito tramite bonifico bancario (causale "Deposito cauzione eGPA 05/2022") sul conto corrente di seguito indicato: IBAN IT04P0200805351000101234429 Intestato a: Ferservizi S.p.A.

Il Concorrente dovrà:

- **in caso di fidejussione, inserire a sistema** il file in una delle seguenti forme:
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il Garante. La sottoscrizione del Garante deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. La sottoscrizione del Garante deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario. In tal caso, inoltre, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata o da pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale da Notaio o dal pubblico ufficiale;
- **in caso di deposito, inserire a sistema** la ricevuta che attesti l'avvenuto deposito, firmata digitalmente.

Nel caso di RTI/ Coassicurazioni/ Consorzi ordinari costituendi e costituiti la garanzia provvisoria dovrà, a pena di esclusione, essere presentata con riferimento al



raggruppamento/coassicurazione/consorzio ordinario medesimo, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.

La produzione avviene in un unico esemplare che deve essere caricato dall'Operatore economico Mandataria/Delegataria/Capogruppo.

5.A.8) [eventuale] CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ AI FINI DELLA RIDUZIONE DELL'IMPORTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 5.A.7

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** la Certificazione (in caso di RTI/ Coassicurazione/Consorzio ordinario **costituendo e costituito** un'unica scansione di tutte le Certificazioni possedute da ciascuna impresa che ne fa parte);
- **inserire a sistema** il file firmato digitalmente.

Nel caso di RTI/ Coassicurazione/Consorzio ordinario costituendo il file dovrà essere firmato da ciascun Operatore economico costituente il RTI/coassicurazione/consorzio ordinario.

Nel caso di RTI/ Coassicurazione/Consorzio ordinario costituito il file dovrà essere firmato dall'Operatore economico Mandataria/Delegataria/Capogruppo.

5.A.9) [In caso di RTI/consorzio ordinario/coassicurazione costituiti] Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'Operatore economico Capogruppo/Mandataria/Delegataria, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria/Delegataria con esplicita indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti il RTI/consorzio ordinario/coassicurazione. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI/consorzio ordinario/coassicurazione si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in forma diversa alla presente gara, ovvero di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata



(RTI, consorzio, coassicurazione) così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi RTI o in diversi consorzi, coassicurazioni, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa.

Resta fermo che l'impresa mandataria/delegataria dovrà comunque assumere una quota di partecipazione maggioritaria.

Ai consorziati per i quali il consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b e c) del D.Lgs. n. 50/2016 concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara.

N.B. Tutta la documentazione, ivi compreso il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, dovrà essere sottoscritta digitalmente, obbligatoriamente, dal legale rappresentante dell'operatore economico. Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante dell'operatore economico i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta dovrà inoltre essere inclusa, **obbligatoriamente**, idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva l'operatore economico.

*In caso di **RTI/Coassicurazioni/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte del RTI/coassicurazione/consorzio ordinario.*

*In caso di **RTI/Coassicurazioni/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituiti** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria/Delegataria.*

*In caso di **consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016** il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dal Consorzio.*

5.B OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della presentazione dell' "Offerta economica" il Concorrente dovrà, **a pena di**



esclusione, accedere all'interno della "Busta digitale Economica", cliccare su "Modifica risposta" e succesivamente:

5.B.1 inserire, compilando i campi a video nell'apposita sezione del Portale l'importo offerto come premio lordo annuo.

L'importo posto a base di gara (premio lordo annuo) è di **€ 1.500.000,00**.

5.B.2 inserire, compilando i campi a video nell'apposita sezione del Portale, denominata **"Oneri della sicurezza interni da rischio specifico"**, il valore dei costi per la sicurezza, cosiddetti da rischio specifico, ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell'attività di impresa: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio, i dispositivi di protezione individuali dati in dotazione a propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva).

Al termine delle operazioni sopra descritte il Concorrente dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

N.B. Il campo "Commento" non dovrà essere compilato. L'eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo "Commento" non sarà preso in considerazione.

N.B.2: cifre decimali inserite non dovranno superare le tre cifre.

In caso di RTI/Coassicurazioni/ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs 50/2016 costituendi il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta Economica dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun operatore economico parte del RTI/ coassicurazione/ consorzio.

In caso di RTI/Coassicurazioni/ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs 50/2016 costituiti il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta Economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico mandataria/ capogruppo/ delegataria.

In caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta Economica dovrà essere firmato digitalmente dal Consorzio.



Fermo restando quanto sopra, il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica deve essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi di cui al precedente punto 5.A.

Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.

N.B. Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

N.B. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di tutti gli elementi e dichiarazioni di cui al punto 5.A. (Busta amministrativa). La Stazione Appaltante, mediante una comunicazione inviata tramite il canale della messaggistica del Portale riservato alla presente procedura, assegnerà al Concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara. Non saranno invece oggetto di soccorso istruttorio gli elementi afferenti l'Offerta economica di cui al punto 5.B.

6. TRASMISSIONE OFFERTA ON-LINE

Si precisa che il concorrente è obbligatoriamente tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno di ciascuna busta on-line e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Trasmetti risposta”;



- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
- la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
- la dichiarazione formulata a video di Offerta Economica. Firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video.
- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, email, PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l'esclusione del concorrente.

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell'offerta. In tal caso, il concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

Nel caso di riunioni di imprese (RTI/Coassicurazioni/G.E.I.E./consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016) non ancora costituite, **tutte le imprese facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.**

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello **del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 da intendersi quale minor premio lordo annuo offerto rispetto a quanto posto a base € 1.500.000,00.

Si forniscono in allegato al presente Disciplinare i documenti contenenti dati, informazioni e statistiche relativi alla sinistrosità legata alla polizza oggetto di gara.

N.B.: “I contenuti del documento (dati e statistiche) si riferiscono unicamente ai dati raccolti da FSI secondo le indicazioni fornite dalle Società Assicurate e/o dall'Assicuratore in virtù dei criteri di raccolta propri di ciascun assicurato. Gli stessi contenuti, per loro natura, sono passibili di variazioni numeriche e quantitative anche nel breve periodo.



La polizza non sempre contiene elenchi identificativi dei beni, dei soggetti o delle attività assicurate e, pertanto, la copertura è legata alla carica o all'attività esercitata secondo l'oggetto descritto in polizza e secondo la qualità dei beni e degli assicurati stessi a prescindere dal loro numero, che può essere per sua natura soggetto a variazioni.

Quanto riportato nel documento stesso è aggiornato al momento della (data di raccolta ed alla data di) pubblicazione e non esonera l'utilizzatore dal valutare se e come impiegare ed applicare i contenuti del documento.

Resta fermo quanto previsto nel capitolato di gara per cui l'eventuale omissione, incompletezza o inesattezza della dichiarazione resa dalla Contraente di circostanze eventualmente aggravanti il rischio, durante il corso della validità della polizza, così come all'atto della sottoscrizione della stessa, non pregiudica il diritto all'indennizzo, sempreché tali omissioni, o tali incomplete o inesatte dichiarazioni non siano frutto di dolo.”

8. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

La ricognizione delle offerte, trattandosi di procedura di gara svolta in modalità telematica, verrà effettuata mediante l'utilizzo del Portale Acquisti di Ferservizi SpA in una o più sedute riservate.

Il Portale informatico (con i relativi log di Sistema) garantirà l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema, quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, assicurando la segretezza delle offerte e l'intangibilità dei documenti inviati dai Concorrenti.

La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di inversione procedimentale prevista dall'art.133, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

In particolare, si procederà all'apertura e ricognizione delle offerte pervenute come segue:

- a) apertura e ricognizione delle Buste digitali economiche pervenute a sistema da parte dei Concorrenti;
- b) apertura e ricognizione delle Buste digitali Amministrative pervenute a sistema da parte dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria.



Nel corso della prima seduta si procederà all'apertura sul Portale delle Buste digitali Economiche pervenute a sistema.

Terminata la valutazione delle offerte economiche, verrà individuata la graduatoria provvisoria (Al riguardo, si precisa che il calcolo del Punteggio Complessivo sarà effettuato secondo il criterio di attribuzione stabilito nel presente Disciplinare). Successivamente, l'Incaricato procederà, con l'apertura della Busta digitale Amministrativa dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria effettuando la ricognizione di quanto rinvenuto all'interno delle stesse con la verifica della conformità della documentazione amministrativa dei Concorrenti risultati primo e secondo in graduatoria alle prescrizioni contenute nella *lex specialis* di gara (presente Disciplinare e Bando di gara).

L'esito positivo della conformità della documentazione amministrativa alle prescrizioni contenute nella *lex specialis* di gara (presente Disciplinare e Bando di gara) comporterà la conferma della graduatoria di gara precedentemente individuata. L'eventuale esito negativo determinerà, invece, lo scorrimento in favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria.

Eventuali carenze della suddetta Documentazione amministrativa potranno essere sanate, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, mediante la procedura di "soccorso istruttorio".

Sarà facoltà della Stazione Appaltante valutare la congruità delle offerte e nel caso la Stazione Appaltante opererà ai sensi dell'art. 97, D.Lgs. 50/2016.

Al termine delle suddette operazioni, si procederà proponendo l'aggiudicazione dell'appalto nei confronti del Concorrente risultato primo in graduatoria, secondo le modalità sopra descritte.

L'aggiudicazione verrà comunicata al Concorrente aggiudicatario e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex art. 76 D.Lgs. n. 50/2016.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 al Concorrente aggiudicatario sarà richiesto il rimborso delle spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per la pubblicazione sui quotidiani così come stabilito al comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2.12.2016.



La Stazione Appaltante si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all'aggiudicazione, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ferma restando la specifica disciplina per quelli che sono gli aspetti di cui ai punti 5.A., determina l'esclusione del Concorrente il fatto che tutti i documenti di cui al precedente Punto 5:

- manchino, o nel relativo spazio, sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
- non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell'offerta entro il termine stabilito nel presente disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà altresì esclusa:

- l'offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);
- l'offerta relativa ad altra procedura di gara;
- l'offerta non sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);
- l'offerta economica priva dell'indicazione del premio offerto;
- l'offerta che contenga anche un solo premio pari a zero;
- l'offerta economica pari o superiore alla base d'asta;
- l'offerta non corredata dai documenti richiesti dal presente Disciplinare inclusa la garanzia provvisoria;

Ferme restando le cause di esclusione individuate nei precedenti articoli, saranno, altresì, esclusi i Concorrenti:



- le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- che non producono idonea documentazione del pagamento del contributo A.N.AC..

10. AVVERTENZE

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente Disciplinare e negli altri atti di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogare la data, senza che gli operatori economici Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione Appaltante si riserva di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare la trattativa per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa nel caso due o più operatori economici presentassero offerte identiche (con uguale punteggio complessivo).
- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'operatore economico stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività di quanto offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- Ferservizi S.p.A. nelle ipotesi di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria di gara. L'eventuale successivo affidamento potrà avvenire almeno alle condizioni offerte in gara dal soggetto originariamente aggiudicatario.



- Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.
- Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico concorrente si impegna a fornire la copertura a partire dalla data di stipula della Convenzione.

11. GARANZIA, EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E FORMALIZZAZIONE DELLA CONVENZIONE

11.1 GARANZIA E EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE

Il concorrente risultato aggiudicatario entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla data di comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e – laddove non prodotta in sede di gara - la documentazione necessaria per effettuare gli accertamenti previsti dalla c.d. “legislazione antimafia”.

Con la comunicazione di aggiudicazione al Concorrente sarà altresì richiesto, per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, di prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione – apposita garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo presunto della presente gara così come indicato al punto 1.2 del presente Atto (riducibile del 50% in virtù del possesso di una certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000).

La predetta garanzia sarà svincolata in un'unica soluzione sei mesi dopo la scadenza della Convenzione ovvero della polizza (qualora la scadenza della polizza sia successiva a quella della Convenzione), sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano partite aperte, contestazioni o controversie pendenti.

L'aggiudicatario dovrà comunicare preventivamente a Ferservizi SpA tutti i dettagli per l'univoca identificazione del garante (o dei garanti in caso di pool). Ferservizi SpA trasmetterà le informazioni ricevute alle preposte strutture organizzative di Ferrovie dello Stato Italiane SpA e queste ultime provvederanno a verificare l'affidabilità creditizia del garante (o dei garanti in caso di pool) secondo le policy *pro tempore* vigenti.



Saranno accettate solo garanzie rilasciate da garanti dei quali le strutture operative di Ferrovie dello Stato Italiane SpA verificheranno l'affidabilità creditizia.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore garante, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2;
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della garanzia da prestare;
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della garanzia da prestare.

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le garanzie prestate nei confronti del Gruppo FS non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la garanzia definitiva potrà essere costituita:

a) utilizzando lo schema allegato al presente disciplinare (Allegato n. 6) e prevedendo espressamente:

- l'obbligo del garante di comunicare al Committente ogni elemento che possa inficiare la validità o efficacia della garanzia;
- l'escussione a semplice richiesta;
- l'espressa rinuncia da parte del garante a godere del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia del garante alla possibilità di far valere il decorso del termine di sei mesi entro il quale, nell'ipotesi di scadenza dell'obbligazione principale, il creditore è tenuto a proporre (ai sensi dell'art. 1957 cod. civ.) le proprie istanze avverso il debitore;
- il pagamento della somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta;
- l'inopponibilità al Committente di qualsiasi eccezione o riserva, anche se fondata sul mancato pagamento del premio o su altre forme di inadempienza dell'Appaltatore nei confronti del garante;

Si precisa che la firma dei rappresentanti legali dell'Istituto emittente dovrà essere autenticata da parte di un notaio attestante poteri e qualità del firmatario.

b) in numerario mediante deposito vincolato versando l'importo della cauzione su un conto corrente che verrà indicato da Ferservizi, all'Assegnatario, con la comunicazione di assegnazione.



Questa Stazione Appaltante si riserva, in caso di urgenza, la facoltà di procedere alla stipula della relativa Convenzione anche nelle more della produzione della garanzia definitiva di cui sopra: in tal caso l'Appaltatore si impegna a costituire entro 30 giorni dal perfezionamento della Convenzione, con le forme richieste, la garanzia definitiva.

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula della Convenzione dalla normativa vigente e dalla lex specialis, la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione, l'escussione della cauzione provvisoria e provvederà all'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.AC., ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Ove si verifichi tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016) e della produzione della documentazione richiesta.

11.2 FORMALIZZAZIONE DELLA CONVENZIONE

La Convenzione sarà formalizzata non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione (ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016) salvo il ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, D.lgs. n. 50/2016 che rendono inapplicabile il termine di cui sopra.

La conclusione della Convenzione avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti. Ferservizi SpA ricorrerà alla "firma digitale" in modalità grafica per la sottoscrizione della Convenzione e degli allegati allo stesso, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e del Decreto



del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione della Convenzione, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo legale rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula del contratto, previsti nella lettera di "comunicazioni di aggiudicazione" e/o nella lettera di "comunicazione efficacia dell'aggiudicazione", ovvero non si presenti o non proceda alla stipula della Convenzione nel termine fissato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi SpA, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno. Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello schema di Convenzione.

12.1 In caso di Subappalto

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.

12.2 In caso di RTI/COASSICURAZIONI/consorzio ordinario.

La regola seguita da questa Stazione Appaltante è il pagamento liberatorio "nelle mani" della mandataria (sia delle fatture imputabili a sé medesima che di quelle della/e mandante/i); tuttavia è possibile per il Concorrente esplicitare la volontà di ottenere il pagamento in capo alla mandataria delle fatture a sé imputabili e alle mandanti delle proprie (pagamento separato).

Tale precisa volontà dovrà risultare inequivocabilmente nell'atto costitutivo del RTI/consorzio ordinario/coassicurazione.



13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

13.1 Trattamento dei dati personali per l'affidamento e l'esecuzione del Contratto

Durante le fasi di affidamento e di esecuzione del contratto, le Parti tratteranno dati personali dei dipendenti, acquisiti direttamente o indirettamente dagli interessati. Tali dati dovranno essere gestiti in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei dipendenti dell'Appaltatore, acquisiti direttamente o indirettamente in fase di affidamento ed esecuzione del contratto, verranno trattati dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, secondo le modalità di seguito dettagliate.

Titolare del Trattamento e DPO

Titolare del Trattamento per la fase di affidamento è Ferservizi S.p.A.,], rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail titolaretrattamento@ferservizi.it, con sede legale in Piazza della Croce Rossa, 1 Roma.

Il **Data Protection Officer** è contattabile all'indirizzo mail protezionedati@fsitaliane.it.

Titolare del Trattamento per la fase esecutiva è Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. in nome e per conto di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., Busitalia Sita Nord S.r.l., Blujet S.r.l. e Blufferries S.r.l.], rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail titolaretrattamento@fsitaliane.it, con sede legale in Piazza della Croce Rossa, 1 Roma.

Il **Data Protection Officer** è contattabile all'indirizzo mail protezionedati@fsitaliane.it.

Tipologie di dati personali

I dati personali oggetto di trattamento rientrano nelle seguenti categorie:

- **Dati Comuni acquisiti direttamente dal contraente o dai dipendenti del contraente:** dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, reddituali, targa



veicolo, credenziali, codice identificazione personale (CID), n. carta di credito, transazioni carta di credito.

• **Dati del contraente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della gestione degli adempimenti relativi all'affidamento o esecuzione del contratto:** dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione, dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

Finalità del Trattamento

I dati che Le chiediamo di fornire vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- a) per l'espletamento delle procedure di gara (Base giuridica: Contrattuale);
- b) per la sottoscrizione degli Accordi Quadro (Base giuridica: Contrattuale);
- c) per l'esecuzione degli Accordi Quadro (Base giuridica: Contrattuale);
- d) per l'esecuzione dei Contratti applicativi (Base giuridica: Contrattuale);
- e) per l'adempimento ad eventuali obblighi di legge (Base giuridica: Legale).

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento delle suddette finalità ha natura "obbligatoria" e un suo eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità per [la Società] di gestire le attività inerenti l'espletamento del presente Accordo in conformità alle norme di legge, la sottoscrizione dei contratti e il corretto svolgimento degli stessi. I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati esclusivamente dalle persone autorizzate al trattamento e da [soggetti riconducibili al Titolare e soggetti non direttamente riconducibili al Titolare], e non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti terzi destinatari, salvo per adempimenti di legge.

Conservazione dei dati

I dati personali resi dall'Appaltatore per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza dell'Atto stipulato.

Diritti degli Interessati



Il “Regolamento GDPR” (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l’esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere a [la Società], l’accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l’opposizione e la portabilità; inoltre possono proporre reclamo, nei confronti dell’Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali. L’interessato in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti inviando a [la Società], tramite apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica [inserire indirizzo email Data Manager] ovvero rivolgendosi al DPO [inserire indirizzo email DPO].

Le Parti dichiarano espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o collaboratori ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016.

13.2 – Trattamento dei dati personali per le attività previste dal Contratto

L’esecuzione del presente Contratto comporta il trattamento di dati personali in maniera autonoma da parte di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. in nome e per conto di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., Busitalia Sita Nord S.r.l., Blujet S.r.l. e Blufferies S.r.l.), rappresentata da Ferservizi S.p.A., e il Fornitore, che si configurano pertanto come Titolari autonomi dei trattamenti effettuati, sia nei confronti dell’altro Titolare che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti, ai sensi dell’articolo 4, nr. 7) del GDPR, nonché in base alla nota del Garante a specifico quesito posto sul tema “Ruolo soggettivo dell’impresa assicurativa nell’ambito dei bandi di gara per l’affidamento dei servizi assicurativi” del 21/10/2019.

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell’ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti ed in fase di emanazione in materia di trattamento dei dati personali, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito “GDPR”).

In particolare, le Parti si impegnano ad applicare misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali da esse trattati per le finalità connesse all’esecuzione del presente Contratto, contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.



Inoltre, le Parti si garantiscono reciprocamente che i dati trattati da ciascuna di esse per l'esecuzione del Contratto formano oggetto di puntuale verifica di conformità alla disciplina rilevante in materia di trattamento di dati personali - ivi compreso il GDPR - e si impegnano altresì alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di Controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra parte.

Infine, le Parti si impegnano ad informarsi reciprocamente rispetto ad ogni potenziale violazione di dati personali (data breach) che possa in qualsiasi modo interessare l'altra Parte, procedendo senza ritardo alla notifica della violazione di dati personali all'Autorità di Controllo, nei casi in cui tale notifica sia dovuta dal Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 33 del GDPR.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI

Le funzioni del responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, verranno assicurate dal Dott. Andrea Valletti della Società Ferservizi S.p.A.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimento relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente **via Portale Acquisti** entro e non oltre il **giorno 31/05/2022 ore 23:59**, utilizzando esclusivamente lo strumento della “*Messaggistica on line*” disponibile all'interno del Portale sopra menzionato.

Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell'apposita area “messaggi” ovvero come documento allegato nell'area “Allegati” della Gara *on line* e saranno visibili alle Imprese registrate alla gara. Alle imprese registrate alla gara verrà inviata una comunicazione dal Portale con l'invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Il presente atto non vincola in alcun modo questa stazione appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Claudia Gasbarri